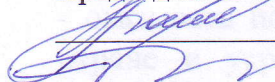


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО

Принято педагогическим советом МАДОУ
Протокол № 1
от «01» сентября 20 15 г.

Председатель педагогического совета

 Э.Ф. Галлямшина

УТВЕРЖДАЮ

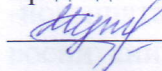
Заведующий МАДОУ «Детский сад №379»
Э.Ф. Галлямшина
Введено в действие Приказом № 36 от
«01» сентября 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАДОУ
протокол № 1 от «01» сентября 20 15 года

Председатель Совета родителей

 Р.Р. Мухомова

**Положение о взаимодействии муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с
воспитанием и обучением на татарском языке»
Приволжского района г.Казани
с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;
- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников в непосредственно образовательную деятельность;

- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;

- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

- изучение и диагностика семей воспитанников;

- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;

- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;

- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в

подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

4. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития ребёнка

4.1. Общие требования к педагогическому сопровождению развития ребенка:

- наличие у родителей основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- своевременное информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе дошкольного образования по основным линиям развития;
- информирование родителей о результатах освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе системообразующих принципов в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.2. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) по основным линиям развития ребенка

4.2.1. Физическое развитие:

- предоставление родителям (законным представителям) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ознакомление с критериями оценки здоровья детей;
- персонализация передачи информации о здоровье ребенка через разнообразные средства («Паспорт здоровья ребенка», «Дневник достижений», «Портфолио» и др.);
- проведение «Дня здоровья» и совместных физкультурных праздников;
- создание специальных стендов.

4.2.2. Познавательное развитие и речевое развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь);
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования познавательного и речевого развития детей при их личной встрече с педагогами или через Интернет;
- проведение родителями (законными представителями) обследования речи детей и

их математического развития с помощью специальных тетрадей на печатной основе;

- расширение родителями (законными представителями) кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;
- участие родителей (законных представителей) в игротеках;
- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным, речевым развитием детей.

4.2.3. Социально – коммуникативное развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями социального развития детей;
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования социально - личностного развития детей при их личной встрече с педагогами или через Интернет;
- использование современных средств передачи информации (в виде изображения в режиме реального времени через Интернет).

4.2.4. Художественно - эстетическое развитие:

- использование стендов, стеллажей для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности;
- демонстрация фотоматериалов с изображением результатов детской продуктивной деятельности с последующим индивидуальным комментированием результатов;
- организация поквартальных выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности;
- организация Интернет - выставок с детскими работами.

4.3. Информация, транслируемая родителям (законным представителям)

4.3.1. Общая информация - информация о режиме работы Учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно методических материалов и др.

4.3.2. Индивидуальная информация - конфиденциальная информация, получаемая педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы.

4.4. Способы передачи информации.

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической, аудиовизуальной и устной словесной форме, через сеть Интернет).

4.4.1. Знаковые виды коммуникаций, относящимися к коллективу родителей (законных представителей):

- единый и групповой стенды;
- самиздатовская печатная продукция (газеты, журналы, книги и пр.);
- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого - педагогическая и др.);
- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;
- стеллажи для демонстрации детских работ по лепке и небольших конструкций;
- баннеры;

4.4.2. Знаковые виды коммуникаций, обеспечивающими индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями):

- паспорт здоровья;
- дневник достижений;

- специальные тетради с печатной основой;
- портфолио.

4.4.3. Аудиовизуальные способы передачи информации:

- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным и речевым развитием детей;
- документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и других воспитательно - образовательных мероприятий;
- радиотрансляция;
- учебные видеофильмы;

4.4.4. Устные словесные формы передачи информации коллективу родителей:

- родительские собрания, встречи, «круглые столы» и пр.;
- проведение открытых мероприятий и совместных праздников.

4.4.5. Устные словесные формы индивидуального взаимодействия с родителями (законными представителями):

- ежедневные непосредственные контакты педагогов с родителями (законными представителями);
- проведение неформальных бесед о детях или запланированных встреч;
- общение по телефону или через сеть Интернет.

4.4.6. Использование технологии «Детский календарь», особенностями которого являются:

- использование для занятий с ребенком без специальных знаний взрослого;
- использование в условиях семейного воспитания без предварительной подготовки с минимальным количеством дополнительных материалов;
- регулярность использования;
- индивидуализация интересов;
- реализация всех культурных практик: игры (сюжетной и с правилами, продуктивной и познавательно-исследовательской деятельности, чтения художественной литературы).

5. Показатели эффективности взаимодействия

5.1. Показатели эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения;
- профессиональная компетентность педагогов;
- положительная динамика развития личностных качеств детей.

5.1.1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения:

- удовлетворенность результатами педагогической деятельности Учреждения;
- удовлетворенность общением с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом;
- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;
- желание родителей (законных представителей) оказывать помощь детскому саду в решении уставных задач.

5.1.2. Профессиональная компетентность педагогов - компетенции:

- в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
- в области мотивации воспитанников на осуществление воспитательно-образовательной деятельности;

- в области обеспечения информационной основы деятельности;
- в области реализации программы и принятия педагогических решений; в области организации воспитательно-образовательной деятельности;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отношения с детьми и родителями;
- педагогическая рефлексия;
- публичность;
- энергомичность в работе.

5.1.3. Динамика развития личностных качеств детей:

- положительные результаты мониторинга личностной и учебной успешности каждого ребёнка;
- достаточный уровень развития интегративных качеств выпускника;
- активное участие детей в выставках, смотрах, конкурсах;
- удовлетворенность ребенка своим статусным местом в группе;
- достаточный уровень социализации, открытость для общения;
- желание и умение применять полученные знания в игровой, продуктивной и других видах деятельности;
- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, ясно выраженное желание посещать его;
- проявления экологического типа мышления, активной жизненной позиции, выраженный познавательный интерес;
- проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

5.2. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия:

- индивидуальные беседы;
- опрос;
- анкетирование;
- наблюдения;
- анализ совместной деятельности;
- анализ мониторинговых исследований.

5.3. На основании анализа показателей эффективности взаимодействия в конце учебного года определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено печатью

6) листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379
комбинированного вида с воспитанием и
обучением на татарском языке»
Приволжского района г. Казани

Э.Ф. Галимшина



«*В*» *11/11/2015* года